

Veřejná výzva

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

Obec Dukovany, zastoupená starostou obce, vyhlašuje v souladu se zák. č. 312/2002 Sb. veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

referent státní správy a samosprávy – účetní, rozpočet, financování,

místo výkonu: Obecní úřad Dukovany, 675 56 Dukovany čp. 99

Platová třída dle druhu práce: příprava rozpočtu, financování, účetní – PT 9 s možností budoucího přeřazení do PT 10 v závislosti na potřebě kvalitativní změny v rozsahu vykonávaných činností.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

1. Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:
 - úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem,
 - za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona tuto osobu nehledí, jakoby by nebyla odsouzena.

2. Další požadavky:

- vysokoškolské nebo úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru, nejlépe v oboru účetní, rozpočtář,
- znalost komplexní účetní problematiky,
- základní orientace v právních normách pro uvedený druh práce,
- praxe v oboru ekonomickém, nejlépe ve veřejné správě,
- základní znalost práce na PC – běžný software k výkonu činnosti

3. Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce.

4. Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a případných získaných odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a ekonomických činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

5. Lhůta, místo a způsob podání přihlášek:

Přihlášky mohou zájemci podat nejpozději do **6. srpna 2010** (včetně): poštou, elektronicky s dodatečným dodáním ostatních dokladů elektronicky nedoručitelných nebo také osobně na podatelnu Obecního úřadu Dukovany v zalepené obálce označené „NEOTVÍRAT - VÝZVA, a to nejpozději do **12:00 hodin**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny, při poštovním doručení je rozhodující datum podání na poště.

Adresa pro doručení:

- a) písemných přihlášek: Obecní úřad Dukovany, 675 56 Dukovany č.p. 99
- b) elektronického podání: obec.dukovany@tiscali.cz (v přihlášce uveďte kontakt – telefon, email).

Nebudou-li s přihláškou řádně předloženy všechny požadované doklady ve stanoveném termínu, starosta obce vyzve zájemce, aby je v přiměřené lhůtě doplnili.

V Dukovanech dne 21.07.2010

Miloš Kudera, starosta obce Dukovany

Vyvěšeno dne: 21.7.2010

Sňato dne: 05.8.2010